

**STATUTENWIJZIGING**

Heden, zeven juni tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Johannes Petrus Wilhelmus—  
Victor Hopmans, notaris gevestigd te Nijmegen:—  
de heer Johannes Cornelis Theodorus Maria VAN LAARHOVEN, wonende te 6571 CR Berg en—  
Dal, Postweg 1, geboren te Hilvarenbeek op zesentwintig september negentienhonderd vijftig, zich—  
legitimerende met zijn paspoort nummer NV0989R25, uitgegeven te Berg en Dal op elf juli—  
tweeduizend zeventien, gehuwd.——

De verschenen persoon verklaarde het navolgende:——

- a. Het bestuur van Stichting Flor de Fango, met statutaire zetel te Arnhem, kantoorhoudende te—  
6811CR Arnhem, Wezenstraat 5A, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van—  
Koophandel sedert éénentwintig september negentienhonderd negentig onder nummer 41050978  
(hierna: de "Stichting") heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting.——
- b. De statuten van de Stichting luiden thans als vastgesteld bij akte van oprichting op éénentwintig—  
september negentienhonderd negentig verleden voor mr. H.J.M.G. Tielens, notaris te Nijmegen.—
- c. De verschenen persoon werd door het bestuur van de Stichting gemachtigd de wijziging van de—  
statuten van de Stichting bij notariële akte vast te leggen.——
- d. Van gemeld besluit en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte gehecht geschrift—  
(Bijlage).——

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant dat de gewijzigde statuten van genoemde—  
stichting luiden als volgt:——

**CONSIDERANS:**

Argentijnse Tango is door UNESCO erkend als immaterieel werelderfgoed. Het is een onderdeel—  
van een wereldwijde tango-cultuur die naast dans ook muziek, literatuur en beeldende kunst omvat.  
Flor de Fango is lid van CID (Conseil International de la Danse) van UNESCO in Parijs. Flor de—  
Fango functioneert als een Culturele instelling zonder winstoogmerk. Als leidraad voor het bestuur—  
wordt de Governance Code Cultuur aangehouden.——

**NAAM EN ZETEL****ARTIKEL 1**

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Flor de Fango.——
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.——

**DOEL****ARTIKEL 2**

De stichting heeft ten doel:——

1. Het zonder winstoogmerk bevorderen van de kennis van en over de Argentijnse tango bij—  
een breed publiek.——
2. De stichting tracht haar doel te bereiken onder meer door:——  
Het aanbieden/faciliteren van lessen en educatieve projecten op bedoeld gebied;——  
het organiseren van workshops;——  
het organiseren van salons, concerten en uitvoeringen;——  
het naar Nederland halen van internationaal werkende tango-artiesten;——  
het verzorgen van publicaties op tangogebied;——  
het organiseren van flankerende activiteiten als exposities, lezingen en films die bijdragen  
aan de doelstelling;——  
de participatie in bredere culturele activiteiten die gericht zijn op de culturele——  
bewustwording.;——  
het bieden van ruimte aan amateuristische kunstbeoefenaars binnen het werkveld van de—  
stichting.——

**VERMOGEN****ARTIKEL 3**

- subsidies en donaties;——

- inkomsten uit activiteiten van de stichting; \_\_\_\_\_
- rendement op vermogen \_\_\_\_\_
- schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

## BESTUUR

### ARTIKEL 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden, die worden benoemd door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden. \_\_\_\_\_
2. Nieuwe bestuursleden worden in eerste instantie aangezocht via een oproep op de eigen website en via beschikbare vacaturebanken voor de werving van bestuurders in de culturele wereld; wanneer dat niet leidt tot resultaat worden nieuwe bestuursleden aangezocht via het eigen netwerk van het bestuur. \_\_\_\_\_
3. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient zodanig te zijn dat geen sprake is van gezamenlijke deelname van:
  - familieleden tot en met de vierde graad; \_\_\_\_\_
  - gehuwden; \_\_\_\_\_
  - samenwonenden. \_\_\_\_\_

Voorts is het niet toegestaan dat een bestuurslid in de drie jaar voorafgaand aan de benoeming dan wel gedurende de periode van lidmaatschap een zakelijke relatie met de instelling heeft gehad of in een periode van drie jaar voorafgaand aan de benoeming werknemer van de stichting is geweest. \_\_\_\_\_
4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een tijdvak van - ten hoogste - vier jaar. Het aftreden geschiedt volgens een daartoe door het bestuur op te maken rooster, dat erin voorziet dat jaarlijks niet meer dan één derde van het aantal bestuursleden aftreedt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Het maximale aantal bestuursperiode per lid bedraagt twaalf jaar. \_\_\_\_\_
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - a. door overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door opzegging; \_\_\_\_\_
  - c. door aftreden op basis van het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
  - d. door ontslag, op grond van een besluit van het bestuur genomen in een voltallige vergadering met een meerderheid van twee/derde van het aantal rechtsgeldig uitgebrachte stemmen, waarbij het desbetreffende lid bij de besluitvorming geen deelneemt aan de stemming en evenmin wordt meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum; \_\_\_\_\_
6. Bestuursleden, die worden aangewezen of benoemd in de vacature van een tussentijds afgetreden bestuurslid, hebben zitting gedurende de periode, waarin dit afgetreden bestuurslid zitting had. \_\_\_\_\_

## TAAK EN BEVOEGDHEID VAN HET BESTUUR

### ARTIKEL 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, het vaststellen van beleidsplannen en jaarplannen van de stichting, het jaarlijks vaststellen van de begroting van de stichting. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterkt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_



4. Het bestuur blijft, indien het aantal bestuursleden beneden de gestelde limiet als \_\_\_\_\_ voorschreven in artikel, 4 lid 1 is gedaald, bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig \_\_\_\_\_ mogelijk een vergadering te beleggen, waarin in de aanvulling van het bestuur wordt \_\_\_\_\_ voorzien.
5. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of \_\_\_\_\_ bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichhoudend orgaan bekleden van \_\_\_\_\_ een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.

#### VERGADERING EN BESLUITVORMING

##### ARTIKEL 6

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk acht doch tenminste \_\_\_\_\_ één keer per kwartaal. Tenminste twee bestuursleden kunnen de voorzitter verzoeken een \_\_\_\_\_ vergadering bijeen te roepen, onder schriftelijke opgave van redenen. De voorzitter \_\_\_\_\_ voldoet binnen veertien dagen aan dit verzoek, zo niet, dan voorziet de vergadering zelf \_\_\_\_\_ in dit verzoek.
2. Alle besluiten worden, voorzover in deze statuten niet anders is voorgeschreven, met \_\_\_\_\_ volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen in een vergadering \_\_\_\_\_ waarin meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is; stemming bij \_\_\_\_\_ schriftelijke volmacht - (voor een niet aanwezig bestuurslid) is toegestaan indien de \_\_\_\_\_ vergadering daartoe bij enkelvoudige meerderheid besluit.
3. Met betrekking tot onderwerpen, waarover in een vergadering op grond van het \_\_\_\_\_ voorgaande lid geen besluiten kunnen worden genomen, kan worden besloten met \_\_\_\_\_ volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal \_\_\_\_\_ aanwezige bestuursleden in een al dan niet in het bijzonder daartoe bijeengeroepen \_\_\_\_\_ vergadering, te houden niet binnen één week, doch uiterlijk binnen één maand na de \_\_\_\_\_ eerstbedoelde vergadering.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Stemming over keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen geschiedt bij \_\_\_\_\_ ongetekende gesloten briefjes. Stemming over alle andere zaken geschiedt mondeling, \_\_\_\_\_ tenzij de voorzitter anders beslist.
6. Staken de stemmen dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen; staken de stemmen \_\_\_\_\_ over keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen, dan wordt onmiddellijk een \_\_\_\_\_ herstemming gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken beslist het door de \_\_\_\_\_ voorzitter te trekken lot tussen de personen, die bij deze herstemming de meeste stemmen \_\_\_\_\_ op zich verenigd hebben.

#### BEZOLDIGING BESTUURSLEDEN

##### ARTIKEL 8

1. Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging of vergoeding in andere vorm voor hun \_\_\_\_\_ werkzaamheden;
2. In redelijkheid te maken onkosten voor reis, verblijf en bureaunkosten mogen wel in \_\_\_\_\_ rekening worden gebracht, met onderbouwing van kilometerstaten, omschrijving van het \_\_\_\_\_ doel waarvoor die zijn gemaakt en het overleggen van bonnen/facturen.

#### VERTEGENWOORDIGING STICHTING

##### ARTIKEL 9

1. Voorzitter, tezamen met secretaris of penningmeester vertegenwoordigen de stichting in \_\_\_\_\_ en buiten rechte, zulks ter uitvoering van bestuursbesluiten.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om \_\_\_\_\_ de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### JAARSTUKKEN

##### ARTIKEL 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester maakt elk jaar voor één mei de financiële rekening en verantwoording (de jaarstukken) over het afgelopen jaar op. Van de jaarstukken maakt onderdeel uit het door de secretaris op te stellen jaarverslag.
3. In de jaarstukken wordt een overzicht opgenomen van projecten die met steun van derden tot stand zijn gekomen, inclusief een financieel verslag van de aan dit project toe te rekenen in- en uitgaven.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur kan, alvorens de jaarstukken vast te stellen, deze laten onderzoeken door een deskundige, bijvoorbeeld een accountant.
6. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de secretaris respectievelijk penningmeester tot décharge.
7. Een verkorte versie van de vastgestelde jaarstukken wordt gepubliceerd via de website van de stichting.
8. In de maand oktober voorafgaand aan een nieuw boekjaar - legt de penningmeester ter goedkeuring in een ontwerpbegroting voor het eerstvolgende boek jaar voor aan het bestuur.

#### HUISHOUELIJK REGLEMENT

##### ARTIKEL 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

##### ARTIKEL 12

1. Wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting kan slechts plaats vinden indien:
  - a. het voorstel daartoe minstens vier weken voor de vergadering van het bestuur, waarin het voorstel in stemming gebracht wordt, aan de bestuursleden is voorgelegd. Tenminste twee-derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarin tenminste twee-derde van het totaal aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zich voor de voorgestelde wijziging uitspreekt.
  - b. In een vergadering van het bestuur, waarin het voorstel tot statutenwijziging of ontbinding behandeld wordt.
2. Wanneer niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, dan kan niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk drie maanden daarna een vergadering bijeengeroepen worden, waarin over het desbetreffende voorstel kan worden beslist, zonder dat het in lid 1 genoemde aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, echter alleen met een meerderheid van tenminste twee-derde der geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren bij de Kamer van Koophandel.
5. Een actueel exemplaar van de statuten wordt gepubliceerd op de website.

#### LIQUIDATIE

##### ARTIKEL 13

1. Na het besluit tot ontbinding geschiedt de liquidatie van de stichting door het bestuur.
2. Gedurende de liquidatie blijven deze statuten voor zover mogelijk van kracht.
3. Een eventueel batig saldo zal worden uitgekeerd aan een ANBI-instelling met een soortgelijk cultureel doel als dat van de stichting, aan te wijzen door het bestuur.

#### SLOTBEPALINGEN



ARTIKEL 14 \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, alsmede ingeval van geschillen \_\_\_\_\_ omtrent de uitlegging of toepassing daarvan beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebracht reproduceerbaar bericht \_\_\_\_\_

SLOT \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De comparant is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud \_\_\_\_\_

van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, \_\_\_\_\_ ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

Nijmegen, 11 juni 2019

mr. Johannes Petrus Wilhelmus Victor Hopmans, notaris



