

# Secretaris Stichting Flor de Fango

## Zorg jij er samen met het bestuur voor dat de stichting soepel draait?

Arnhem | Gelderland

### Waar zet jij je voor in?

Stichting Flor de Fango behoort tot de oudste Argentijnse tangoscholen in Nederland. Naast onze danscursussen is er een diversiteit aan lokale en (inter)nationale gasten die onze dans- en muziekevenementen bezoeken. Als secretaris draag je zorg voor een verantwoord beheer van alle secretariële processen van de stichting. Samen met de overige 4 bestuursleden zorg je voor de algemene en dagelijkse aansturing. Je hebt gevoel voor bestuurlijke zaken en bent in staat bestuurlijke besluiten om te zetten in adequate acties. Je zorgt er samen met het bestuur voor dat Flor de Fango soepel draait en kan floreren.

### Wie ben je?

- Je hebt al enige bestuurlijke ervaring of je hebt affiniteit met besturen en management.
- Je kan leiding geven.
- Je hebt aanleg voor en affiniteit met administratieve vaardigheden.
- Je hebt affiniteit met het beheer van gelden.
- Je kan je conformeren aan het beleid en de visie van de stichting.
- Je bent in staat zowel in- als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen.
- Je bent al een tijdje aan FDF verbonden als cursist of aficionado.
- Je hebt een open houding, je bent sociaal en communicatief vaardig.
- Je kan goed omgaan met vrijwilligers en docenten.
- Je bent flexibel en stressbestendig.
- Je kan een *Verklaring omtrent gedrag* overleggen.
- Je woont in (omgeving) Arnhem.

## **Wat doe je?**

- Je neemt deel aan de bestuursvergaderingen.
- Je notuleert bestuursvergaderingen, maakt hiervan verslag en zorgt voor de verspreiding.
- Je schrijft en levert teksten aan op bestuurlijk vlak en voor PR en (online)communicatiedoelinden.
- Je houdt de inschrijving bij de Kamer van Koophandel actueel.
- Je stelt een meerjarige communicatiestrategie op en een jaarlijks cursus/evenementen programma.
- Je legt financiële verantwoording af tijdens de bestuursvergadering en Adviesraadvergadering (PR/Com).
- Als secretaris kan je bepaalde taken delegeren aan algemene bestuursleden of vrijwilligers, zoals cursisten-, fondsen- en sponsorwerving, programmering van cursussen en evenementen, acties voor communicatie & PR, (web)redactie. Als secretaris blijft je wel eindverantwoordelijk.

## **Wat bieden wij jou?**

Wil jij het beste uit jezelf met ons delen? Dan ben je bij Flor de Fango aan het juiste adres, wij geven talent de ruimte, een passende beloning en onkostenvergoeding.

## **Enthousiast?**

Kun jij ons overtuigen met jouw ervaring, maar bovenal met jouw persoonlijkheid en drive? Dan willen we graag kennismaken. Stuur je e-mail naar [info@flordefango.nl](mailto:info@flordefango.nl) onder vermelding van 'Secretaris Stichting Flor de Fango'.